

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении запроса цен

Уважаемые участники!

Настоящим Евразийский банк развития (далее — Банк), являющийся международной организацией, действующий на основании Соглашения об учреждении Евразийского банка развития от 12.01.2006, предлагает Вам представить свои заявки для участия в запросе цен на услуги аренды места в серверной стойке, услуги доступа в Интернет.

Участником запроса цен может быть любое юридическое лицо, зарегистрированное в порядке, установленном законодательством страны места его регистрации.

1. Описание потребности:

1) Требования к предмету закупки изложены в Техническом задании, являющимся Приложением № 1 к настоящему Извещению.

2) Срок оказания услуг: 3 года с даты заключения договора.

3) Место оказания услуг: Республика Казахстан, г. Астана.

4) Стоимость оказываемых услуг: согласно требованиям, указанным в Техническом задании, являющимся Приложением № 1 к настоящему Извещению, стоимость должна включать все налоги и сборы с учетом страны места регистрации потенциального исполнителя, которые могут возникнуть при оказании услуг, являющихся предметом закупки.

5) Условия оплаты:

– организация места в серверной стойке (colocation) для размещения телекоммуникационного и серверного оборудования резервного ЦОД в г. Астана, организация доступа в сеть Интернет — единоразовый платеж по факту оказанных услуг;

– аренда места в серверной стойке (colocation) для размещения телекоммуникационного и серверного оборудования резервного ЦОД в г. Астана — ежемесячно по факту оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания сторонами акта оказанных услуг, выставления счета-фактуры и счета на оплату.

2. Каждый участник должен соответствовать следующим требованиям:

1) Участником может быть юридическое лицо, зарегистрированное в порядке, установленном законодательством страны места его регистрации.

2) Участник должен обладать опытом оказания аналогичных услуг, являющихся предметом закупки, материальными возможностями, управленческой компетентностью, надежностью, репутацией, а также людскими и иными ресурсами, необходимыми для исполнения заключаемого по итогам закупки договора.

3) Участник не должен иметь задолженность, кроме текущей задолженности по налогам и сборам, взносам по социальному обеспечению, в том числе во внебюджетные фонды, в течение не менее 6 месяцев до дня начала подачи заявок, предусмотренного извещением о проведении закупки, объявленной Банком.

4) Отсутствие у участника закупки, его главного бухгалтера, у участников юридического лица, членов его коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, отсутствует судимость за преступления, связанные с коррупционными, мошенническими действиями, за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята, а также в отношении указанных лиц не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ или оказанием услуг,

являющихся предметом закупки, и не применено административное наказание в виде дисквалификации.

5) В отношении участника не должна проводиться ликвидация или процедура банкротства, на его имущество не должен быть наложен арест, его финансово-хозяйственная деятельность не должна быть приостановлена в соответствии с законодательством государства-участника Банка и страны места регистрации участника.

6) Участник обладает всеми необходимыми правами для оказания услуги, являющейся предметом закупки.

7) Участник должен являться собственником ЦОД уровня TIER III (Design/Facility).

8) Участник должен иметь сертификацию соответствия требованиям TIER III Design/Facility и (или) URL-адрес страницы (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса) — ссылку на уникальный электронный адрес страницы web-сайта разработчика стандартов уровней системы классификации (сертификации) «Uptime Institute» для оценки и подтверждения соответствия по дизайну и инфраструктуре предлагаемого ЦОД требованиям уровня «TIER III» Design/Facility).

Заявки участников, не соответствующих указанным требованиям, не рассматриваются.

3. Оценка заявок будет осуществляться по цене.

4. Заявка в обязательном порядке должна содержать:

1) Заполненную форму заявки, являющуюся Приложением № 2 к настоящему Извещению, содержащую ценовое предложение и иные условия закупки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Извещением.

2) Анкету участника по форме Приложения № 3 к настоящему Извещению

3) Справку или нотариально заверенную копию такой справки, или подтвержденные соответствующими органами страны места регистрации участника в иной форме сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям, выданную не ранее чем за 6 месяцев до дня начала приема заявок на участие в закупке.

4) Документы о правомерности передачи, согласия на обработку персональных данных физических лиц: декларацию о правомерности передачи персональных данных всех физических лиц, чьи персональные данные передаются участником, по форме Приложения № 4 к настоящему Извещению, или согласия на обработку персональных данных всех физических лиц, чьи персональные данные передаются участником, по форме Приложения № 5 к настоящему Извещению.

5) Официальное письмо, подтверждающее право собственности на ЦОД уровня TIER III (Design/Facility).

6) Копию сертификата соответствия требованиям TIER III Design/Facility и (или) URL-адрес страницы (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса) — ссылку на уникальный электронный адрес страницы web-сайта разработчика стандартов уровней системы классификации (сертификации) «Uptime Institute», для оценки и подтверждения соответствия по дизайну и инфраструктуре предлагаемого ЦОД требованиям уровня «TIER III» Design/Facility);

7) В случае включения в состав заявки документов, оформленных не на русском языке, нотариальный или приравненный к нотариальному перевод на русский язык.

8) Иные документы на усмотрение участника, имеющие отношение к закупаемым услугам.

9) При наличии в составе заявки документов, оформленных не на русском языке, — нотариальный или приравненный к нотариальному перевод на русский

язык.

Заявки должны быть направлены в электронном виде по адресу: itzakupki@eabr.org

Заявки, не соответствующие указанным в настоящем Извещении требованиям к заявкам, не рассматриваются и оценке не подлежат.

Банк вправе отклонить на любом этапе проведения запроса цен заявки участников, которые в процессе проведения запроса цен вступали в сговор, осуществляли коррупционные или мошеннические действия.

Банк вправе в любое время продлить срок подачи заявок, сообщив об этом участникам не позднее окончания срока приема заявок.

5. Дата и время начала приема и окончания заявок:

Дата и время начала приема заявок: с 09:00 по астанинскому времени на следующий день с момента размещения заявки на официальном сайте Банка, а также сайтах по адресам: tenderplus.kz, rostender.info.

Дата и время окончания приема заявок: 18:00 по астанинскому времени через 5 рабочих дней с момента публикации извещения о запросе цен.

Заявки участников, поступившие после даты окончания приема заявок, не рассматриваются и оценке не подлежат.

6. Изменения в настоящее Извещение

Банк вправе внести изменения в настоящее Извещение в любое время, но не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок, и при этом продлить сроки приема заявок. Банк вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время до дня окончания подачи заявок. Отказ от запроса цен не дает никаких прав участникам и не накладывает никаких обязательств на Банк.

7. Отказ от закупки

Банк вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время до дня окончания подачи заявок. Отказ от запроса цен не дает никаких прав участникам и не накладывает никаких обязательств на Банк.

8. Документы для заключения договора по итогам закупки:

Участник, с которым будет заключен договор по итогам запроса цен в обязательном порядке должен представить следующие документы:

1) Документ, подтверждающий полномочия юридического лица на осуществление действий от имени участника закупки:

– заверенные юридическим лицом или нотариально копии учредительных документов, документы о регистрации юридического лица и полученная не ранее чем за 2 месяца до дня начала приема заявок выписка из государственного реестра юридических лиц или аналогичного реестра страны государства местонахождения участника или нотариально заверенная копия такой выписки.

– нотариально заверенная или заверенная юридическим лицом копия решения об избрании руководителя, приказа о назначении руководителя на основании решения об избрании.

Если от имени участника действует иное лицо, — доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника (при наличии) и подписанную его руководителем, либо нотариально заверенную копию такой доверенности, а в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника — также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) Документы о правомерности передачи, согласии на обработку персональных данных физических лиц, кроме случая, когда правомерность передачи, согласия на обработку персональных данных таких лиц была подтверждена соответствующими документами на этапе подачи заявок на участие в закупке: декларацию о

правомерности передачи персональных данных всех физических лиц, чьи персональные данные передаются участником, по форме Приложения № 4 к настоящему Извещению, или согласия на обработку персональных данных всех физических лиц, чьи персональные данные передаются участником, по форме Приложения № 5 к настоящему Извещению.

3) Оригинал или копию решения о согласии на совершение крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством страны места регистрации участника, его учредительными документами и если для участника поставка товаров, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом закупки, является крупной сделкой.

4) Иные документы, которые необходимы для заключения, дальнейшего исполнения договора, и соответствующие предмету закупки.

При непредставлении указанных документов Банк вправе отказаться от заключения договора.

9. Рабочее взаимодействие

Для организации рабочего взаимодействия от Банка назначен начальник отдела технического сопровождения инфраструктуры департамента информационных технологий и защиты Парамонов Роман Вадимович +7 (777) 747 06 45 или +7 (727) 244 40 44 (доб.6111).

10. Настоящее Извещение о запросе цен не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не накладывает никаких обязательств на Банк.

11. Приложения:

- 1) Техническое задание.
- 2) Форма заявки.
- 3) Анкета участника.
- 4) Форма декларации о правомерности передачи персональных данных.
- 5) Форма согласия на обработку персональных данных.

Все перечисленные приложения являются неотъемлемой частью настоящего Извещения.

**Техническое задание
на услуги аренды места в серверной стойке, услуги доступа в Интернет.**

1. Требования к услугам аренды места в серверной стойке

№ п/п	Вид информации	Описание параметров и требования
1	Заказчик	Евразийский банк развития
2	Исполнитель	Победитель запроса цен на услуги аренды места в серверной стойке, услуги доступа в Интернет
3	Предмет	Услуги аренды места основного Центра обработки данных (далее — Услуга)
4	Количество товаров, работ и услуг	1 (одна) услуга
5	Описание Услуг	1) Услуги аренды места заключаются в размещении физических серверов, систем хранения данных, сетевого оборудования Евразийского банка развития (далее — Заказчик) в специально оборудованном Центре Обработки Данных (или дата-центре) (далее – ЦОД) Исполнителя, где созданы все условия, нужные для бесперебойной работы и безопасности серверного оборудования Заказчика
6	Специальные технические требования	1) серверный шкаф (стойка) должен располагаться в специализированном помещении ЦОД, обладающего соответствующей информационно-технологической инфраструктурой (далее – ИТ-инфраструктура), отвечающей общемировым стандартным требованиям построения ЦОД; 2) количество арендуемых серверных шкафов (стоек) – 2; 3) высота 1 (одного) серверного шкафа (стойки) должна быть не менее 42 юнитов, глубина не менее 1200 мм; 4) мощность электропитания, выделяемая на 1 (одну) серверную стойку, должна быть не менее 6,5 кВт., с возможностью увеличения до 15 кВт; 5) обеспечение организации (подключение) каналов связи Интернет
7	Требования к ИТ-инфраструктуре ЦОД	1. Отказоустойчивая ИТ-инфраструктура специализированного помещения ЦОД должна соответствовать требованиям, предусмотренных «Единым требованием в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности», утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан №832 от 20.12.2016 года, и обеспечивать надежную и бесперебойную работу серверного и сетевого оборудования Заказчика, устанавливаемого в арендуемые у Исполнителя серверные шкафы. 2. Требования к ИТ-инфраструктуре ЦОД: 2) помещение ЦОД должно соответствовать всем нормам и требованиям, предусмотренных стандартом TIER III*; 3) географически ЦОД должен быть расположен в городе Астана; 4) каждое стойко-место должно быть обеспечено электрической мощностью не менее 6,5 кВт; 5) наличие не менее 2 (двух) источников бесперебойного электропитания (далее - ИБП), мощностью не менее 120 кВт., 6) гарантированное обеспечение непрерывной работы ИБП; 7) наличие не менее 2 (двух) дизель-генераторных установок (далее - ДГУ) номинальной мощностью не менее 100 кВт.; 8) обеспечение бесперебойной работы ДГУ в течение 12 (двенадцати) часов при нагрузке не менее 75% в случае сбоя электропитания в ЦОД; 9) ДГУ и автоматический ввод резерва (АВР) ДГУ должны быть рассчитаны на основную потребляемую мощность ЦОД, включая мощности кондиционирования, как в помещениях, где установлены ИБП, так и в остальных помещениях ЦОД, в том числе дополнительные нагрузки систем безопасности, дежурного и аварийного освещения, резервирование путей передачи электроэнергии – N+1; 10) наличие и обеспечение бесперебойной работы промышленных кондиционеров для охлаждения оборудования, находящегося в арендуемых серверных шкафах (стойках), с тепловой мощностью не менее 12 кВт., в количестве не менее 4 (четыре) штук; 11) обеспечение специализированного серверного помещения ЦОД пожарной сигнализацией; 12) обеспечение поддержания температурного режима в серверном помещении ЦОД в диапазоне от 20 до 27 (от двадцати до двадцати семи) градусов Цельсия, и режима влажности – от 35 до 55 % (от тридцати пяти до пятидесяти пяти процентов); 13) система кондиционирования воздуха помещений ЦОД должна быть построена на базе прецизионных кондиционеров, имеющих функции автоматического регулирования, контроля, блокировки, и оснащаться устройствами индикации, сигнализации, а также оборудованием регулировки и поддержания заданной

№ п/п	Вид информации	Описание параметров и требования
		влажности. При этом система кондиционирования воздуха быть изолирована от других систем кондиционирования воздуха в здании; 14) обеспечение специализированного серверного помещения ЦОД датчиками температуры и влажности, с наличием системы оповещения ответственных лиц; 15) обеспечение изоляции горячего и холодного коридоров; 16) обеспечение волоконно-оптических линий связи (далее – ВОЛС) в количестве не менее 2 (двух) кабельных вводов в ЦОД разными маршрутами; 17) оборудование специализированного серверного помещения ЦОД фальшполами с отверстиями для каждого серверного шкафа (стойки); 18) использование медных жил в кабеле, сечением 4 (четыре) квадратных миллиметра, с расчетом на силу тока 32А; 19) наличие отдельных автомата и кабеля питания на левое и правое плечи серверного шкафа (стойки); 20) наличие разведенного заземления серверных шкафов (стоек); 21) обеспечение специализированного серверного помещения ЦОД для размещения серверных шкафов (стоек) площадью не менее 32 (тридцати двух) квадратных метров и высотой не менее 3 (трех) метров; 22) наличие свободных пространств перед серверным шкафом (стойкой) - не менее 120 (ста двадцати) сантиметров, позади (сзади) серверного шкафа (стойки) - не менее 60 (шестидесяти) сантиметров; 23) наличие и обеспечение серверных шкафов (стоек) стандартных размеров: глубиной 1000 (тысяча) и 1200 (тысяча двести) миллиметров; 24) обеспечение размещения серверного оборудования Заказчика в стандартных промышленных серверных шкафах (стоек) высотой 42 юнита, массой устанавливаемого оборудования до 800 кг, фронтальным направлением продувки и мощностью тепловыделения на уровне не менее 6,5 кВт. на серверный шкаф (стойку); 25) шкафы PDU должны быть выполнены в едином с монтажными шкафами стиле; 26) каждый монтажный (серверный) шкаф должен быть оборудован шкафным устройством распределения электропитания (далее – RPDU); 27) основное и резервное RPDU должны получать питание от разных ИБП; 28) низкая запыленность специализированного серверного помещения ЦОД; 29) наличие защитного экранирования специализированного серверного помещения ЦОД
8	Требования к ЦОД и каналам связи	1. Предлагаемый Исполнителем ЦОД должен соответствовать следующим требованиям: 1) надежность – путем гарантирования обеспечения отказоустойчивости и непрерывности эксплуатации всей (полной) ИТ-инфраструктуры ЦОД; 2) масштабируемость ИТ-инфраструктуры ЦОД – то есть иметь возможность дополнительного увеличения количества арендуемых серверных шкафов (стоек) без оказания негативного влияния на работоспособность серверного оборудования Заказчика после его установки в арендованные серверные шкафы (стойки), а именно: – все системы ЦОД должны иметь возможность проведения профилактических и ремонтных работ с заменой компонентов системы без остановки в предоставлении услуг клиентам данного ЦОД; – годовой простой (за исключением запланированных профилактических и плановых работ) предоставляемых услуг ЦОД не должен превышать 1,6 часа; – надежность инфраструктуры ЦОД должна быть не менее 99,98% от общего времени предоставления услуг при режиме работы «24/7» (24 часа в сутки 7 дней в неделю (круглосуточно)); – вся инженерная инфраструктура, серверное и телекоммуникационное оборудование должны обслуживаться сертифицированными специалистами, входящими в штат ЦОД, и (или) сертифицированными специалистами подрядных организаций Исполнителя, являющихся партнерами компаний-производителей обслуживаемого оборудования, и имеющих право на оказание сервисных услуг; – должна быть предусмотрена система аварийного освещения, обеспечивающая возможность обслуживания оборудования в случае сбоя в работе системы гарантированного энергоснабжения. Электропитание системы аварийного освещения должно осуществляться от системы защищенного бесперебойного электропитания ЦОД; – категория надежности электроснабжения нагрузок ЦОД должна относиться к 1 (первой) группе потребителей, для которых не допускается перерыв питания во всех режимах, включая полное отключение подачи электроэнергии от основного источника. Электроснабжение должно осуществляться от существующего главного распределительного щита (ГРЩ) здания. К оборудованию ЦОД должны быть подведены 2 (два) электрических ввода от разных трансформаторных подстанций (ТП). 3. Требования к каналам связи Интернет: Каналы должны быть предоставлены от 2 разных интернет провайдеров. Полные требования изложены в разделе 2

№ п/п	Вид информации	Описание параметров и требования
9	Требования к информационной безопасности ЦОД	настоящего Технического задания Исполнитель обязан гарантировать Заказчику соответствие оказываемых Услуг следующим требованиям информационной безопасности ЦОД: 1. к контролю доступа - путем предоставления арендуемых Заказчиком серверных шкафов (стоек), оснащенных замками, запирающихся на ключ принадлежащих Заказчику либо оборудованными Системой Контроля и Управления Доступом (СКУД); 2. к видеоконтролю - путем предоставления арендуемых Заказчиком серверных шкафов (стоек) в специализированном серверном помещении ЦОД, оснащенного системами/устройствами/камерами видеонаблюдения с возможностью хранения архивов записанных видеоизображений в течение минимум 3 (трех) месяцев; 3. к технической поддержке - путем предоставления (выделения) Исполнителем заранее согласованного специального технического специалиста (инженера) с соответствующей квалификацией для оказания специализированной технической поддержки Заказчику в решении вопросов администрирования арендуемых ИТ-инфраструктуры; 4. к уровню оказываемой технической поддержки - путем предоставления (выделения) Исполнителем специального технического специалиста (инженера), владеющего необходимой информацией по всей арендуемой Заказчиком инфраструктуре ЦОД. 5. к уровню реагирования на инциденты – путем направления документа, в котором определен перечень инцидентов и порядок действий при их возникновении
10	Требования к рабочему месту и доступу в ЦОД	При оказании Услуг Исполнитель обязан: 1. выделить Заказчику рабочее место (предоставить стол и стул) в здании ЦОД Исполнителя, с возможностью подключения розетки электропитания и Ethernet локальной сети; 2. обеспечить Заказчику круглосуточный (7 дней в неделю, 24 часа в сутки), физический доступ к арендуемой инфраструктуре ЦОД Исполнителя. При необходимости (в случаях аварийной ситуации, возникновения потребности и пр.) – предоставляемое Заказчику время доступа к арендуемой инфраструктуре ЦОД, должно быть не ограничено и в присутствии ответственного/ых работника/ов ны Исполнителя
11	Требования к Исполнителю	При оказании Услуг Исполнитель обязан: 1. предоставить (предоставлять) в пользование Заказчику все необходимое окончное оборудование для получения Услуги в полном объеме и количестве, указанных в настоящем Техническом задании; 2. обеспечивать требуемые условия эксплуатации установленного оборудования Заказчика; 3. предоставить (предоставлять) только авторизованный доступ ответственного/ых работника/ов Заказчика и технического персонала к установленному оборудованию Заказчика и его техническому обслуживанию; 4. организовать автоматическую рассылку критических уведомлений на соответствующий/ие адрес/а электронной/ых почты ответственного/ых работника/ов Заказчика; 5. заблаговременно оповещать ответственного/ых работника/ов Заказчика о планируемом проведении профилактических и (или) ремонтных работах, а также при авариях, сбоях и (или) остановке работы систем Заказчика (посредством средств связи: мобильная и (или) сотовая, телефонная (стационарный (аналоговый) проводной телефон), почтовая, в том числе электронная почта); 6. по запросу Заказчика - предоставлять технические, организационные, бухгалтерские и (или) иные документы информационного характера (посредством средств связи: мобильная и (или) сотовая, телефонная (стационарный (аналоговый) проводной телефон), почтовая, в том числе электронная почта); 7. к организации, инсталляции Услуг (исследование на точках, подготовительные, монтажные, пусконаладочные и (или) другие необходимые работы) привлекать только тех лиц, которые были заранее согласованы с Заказчиком (путем предоставления Исполнителем, посредством электронной почты, официального документа со списком привлекаемых лиц для оказания Услуг по Договору)
12	Гарантийные условия	В течение срока действия Договора Исполнитель обязуется гарантировать Заказчику обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг, соответствующих условиям и требованиям настоящего Технического задания
13	Срок устранения обнаруженных дефектов	В случае выявления, обнаружения в процессе оказания и (или) приема-передачи оказанных Услуг замечаний, недочетов, ошибок, недоработок, недостатков, сбоев и (или) иных несоответствий (далее – дефекты) – Исполнитель обязан устранить их самостоятельно, за счет собственных средств, в срок, согласованный с Заказчиком, но не превышающий 6 (шести) часов с момента получения уведомления от Заказчика о выявленных дефектах
14	Сопутствующие услуги	Исполнитель обязан оперативно информировать Заказчика обо всех вопросах и обстоятельствах, возникающих при оказании Услуг, которые могут негативно отразиться на качественном и своевременном оказании Услуг

№ п/п	Вид информации	Описание параметров и требования
15	Срок оказания Услуг	3 года с даты заключения Договора
16	Место оказания Услуг	г. Астана
17	Иные требования	В рамках оказания Услуг взаимодействие Заказчика и Исполнителя осуществляется следующими способами: – письменно — посредством электронной почты; – устно — посредством телефонной и/или мобильной/сотовой связи; – очно — в явочном порядке, путем проведения рабочих встреч на территории Заказчика (адреса оказания Услуг).
18	Описание порядка приема-передачи Услуг	Ежемесячно, по факту оказанных Услуг в отчетном месяце, равными суммами (за исключением оплаты за первый месяц и (или) неполный отчетный месяц оказанных Услуг), в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания уполномоченными лицами Сторон акта оказанных Услуг (далее – Акт) <i>(на бумажном носителе и (или) в электронном виде)</i> за соответствующий (отчетный) месяц и выставления посредством web-приложения/портала государственной информационной системы «Электронные счет-фактуры» счета-фактуры <i>(в электронном виде)</i> . Расчет стоимости оказанных Услуг по Договору за первый месяц и (или) неполный отчетный месяц производится пропорционально количеству дней, в течение которых фактически оказывались Услуги. Фактический объем оказанных Услуг и фактическая сумма, подлежащая оплате по Договору в каждом отчетном месяце, указываются в Акте за соответствующий месяц. В случае, если одна из Услуг оказывается не в полном объеме, то сумма стоимости услуг уменьшается пропорционально количеству дней, в которые услуги не оказывались в полном объеме, что фиксируется в Акте за текущий месяц, подписанном уполномоченными лицами Сторон.

2. Требования к услугам доступа в Интернет

Услуга доступа в сеть Интернет должна предоставляться от двух независимых провайдеров.

1. Услуга доступа в сеть Интернет должна предоставляться на постоянной основе в режиме 24 часа×7 дней в неделю.
2. Исполнитель должен обеспечить гарантированную пропускную способность Интернет-канала в соответствии со скоростью, установленной Заказчиком.
3. Скорость передачи данных должна быть симметричной — входящий и исходящий трафик должны предоставляться с одинаковой гарантированной пропускной способностью.
4. Не допускается снижение фактической пропускной способности ниже согласованной скорости вследствие загрузки транспортной сети Исполнителя.
5. Подключение должно осуществляться посредством выделенного физического или логического интерфейса Ethernet.
6. Исполнитель должен обеспечить предоставление статических публичных IPv4-адресов в количестве, определенном Заказчиком.
7. Предоставляемые публичные IP-адреса должны быть непосредственно маршрутизируемыми из сети Интернет.
8. Использование CG-NAT для предоставляемого подключения не допускается.
9. Исполнитель должен обеспечить возможность организации входящих и исходящих соединений с использованием публичных IP-адресов Заказчика.
10. Максимальный размер MTU должен составлять не менее 1500 байт. При наличии технической возможности должна поддерживаться передача jumbo frames.
11. Потери пакетов в сети Исполнителя не должны превышать 0,1% за расчётный период при штатной эксплуатации услуги.
12. Доступность услуги должна составлять не менее 99,9% за расчётный

период, за исключением согласованных технологических окон.

13. Исполнитель должен осуществлять круглосуточный мониторинг состояния Интернет-канала.

14. Исполнитель должен обеспечить возможность предоставления статистики использования канала, включая:

- загрузку входящего трафика;
- загрузку исходящего трафика;
- доступность;
- задержку;
- потери пакетов;
- аварийные события.

15. Исполнитель должен обеспечить возможность предоставления информации о параметрах маршрутизации и, при необходимости, организации BGP-сессии между оборудованием Заказчика и Исполнителя.

16. При использовании BGP Исполнитель должен обеспечить возможность анонсирования согласованных IP-префиксов Заказчика.

17. Исполнитель должен иметь техническую возможность предоставления услуги защиты от DDoS-атак.

18. Инфраструктура Исполнителя должна обеспечивать резервирование электропитания и основных элементов сетевого оборудования в пределах технической возможности.

19. Исполнитель не должен осуществлять фильтрацию стандартного IP-трафика Заказчика, за исключением трафика, блокировка которого предусмотрена законодательством либо отдельно согласована с Заказчиком.

20. Исполнитель не должен осуществлять NAT для публичных IP-адресов Заказчика без отдельного согласования.

21. Исполнитель должен обеспечить круглосуточную техническую поддержку услуги.

22. При возникновении аварии Исполнитель обязан незамедлительно зарегистрировать обращение, начать диагностику и информировать Заказчика о ходе восстановления услуги.

23. О плановых работах, способных повлиять на доступность или качество Интернет-канала, Исполнитель обязан уведомлять Заказчика заранее.

24. Должна быть предусмотрена возможность последующего увеличения пропускной способности Интернет-канала без полной замены инфраструктуры подключения при наличии технической возможности.

25. Конкретная пропускная способность Интернет-канала, количество публичных IP-адресов, тип интерфейса подключения и иные индивидуальные параметры определяются Заказчиком в заявке/спецификации на соответствующую услугу.

Приложение № 2
к Извещению о проведении запроса цен
Форма заявки участника закупки

Заполненная участником заявка должна быть распечатана на бланке Участника

Заявка на участие в запросе цен

Настоящим _____

(участник указывает: для физических лиц — ФИО, для юридических лиц — полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

(далее — Участник) заявляет, что, изучив Извещение о проведении Евразийским банком развития запроса цена и закупочную документацию на оказание услуг аренды места в серверной стойке, услуги доступа в Интернет, принимает установленные требования и условия проводимой закупки.

1. Участник в соответствии с Извещением и закупочной документацией декларирует следующее:

1) Участник обладает опытом поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ или оказания аналогичных услуг, являющихся предметом настоящей закупки, материальными возможностями, управленческой компетентностью, надежностью, репутацией, а также людскими и иными ресурсами, необходимыми для исполнения договора;

2) в отношении Участника не проводится ликвидация или процедура банкротства, на его имущество не наложен арест, его финансово-хозяйственная деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством государства-участника Банка или страны места регистрации участника;

3) у Участника закупки, его главного бухгалтера, у участников Участника, членов его коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, отсутствует судимость за преступления, связанные с коррупционными, мошенническими действиями, за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята, а также в отношении указанных лиц не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ или оказанием услуг, являющихся предметом закупки, и не применено административное наказание в виде дисквалификации;

4) заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом настоящей закупки, является или не является *(выбрать нужное, лишнее удалить)* для Участника крупной сделкой;

5) о наличии согласия на совершение крупной сделки *(если участнику не требуется согласие на совершение крупной сделки или он не является юридическим лицом, данный пункт удалить)*;

6) отсутствие у Участника задолженности, кроме текущей задолженности по налогам и сборам, взносам по социальному обеспечению, в том числе во внебюджетные фонды, в течение не менее 6 месяцев до дня начала подачи заявок, предусмотренного Извещением;

7) наличие у Участника всех необходимых прав для поставки товара, выполнения работы или оказания услуг, являющихся предметом настоящей закупки;

2. К настоящей Заявке мы прикладываем следующие документы:

1) Анкету контрагента для проведения комплаенс проверки по форме, Приложения № 3 к Извещению.

2) Документы о правомерности передачи, согласия на обработку персональных данных физических лиц: декларацию о правомерности передачи персональных данных всех физических лиц, чьи персональные данные передаются участником, по

форме Приложения № 4 к Извещению, или согласия на обработку персональных данных всех физических лиц, чьи персональные данные передаются участником, по форме Приложения № 5 к Извещению;

3) Официальное письмо, подтверждающее право собственности на ЦОД уровня TIER III (Design/Facility).

4) Копию сертификата соответствия требованиям TIER III и (или) URL-адрес страницы (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса) – ссылку на уникальный электронный адрес страницы web-сайта разработчика стандартов уровней системы классификации (сертификации) «Uptime Institute», для оценки и подтверждения соответствия по дизайну и инфраструктуре предлагаемого ЦОД требованиям уровня «TIER III»).

3. Настоящей Заявкой Участник обязуется оказать услуги аренды места в серверной стойке, услуги доступа в Интернет в соответствии с требованиями Извещения и Технического задания, являющегося Приложением № 1 к Извещению.

4. Наименование и адрес предполагаемого Центра обработки данных, а также стоимость каждого вида услуги, входящей в предмет настоящей закупки, указаны в Таблице № 1

№	Вид оказываемых Услуг и места (адреса) их оказания	Единица измерения	Кол-во	Стоимость Услуг за 1 (Один) месяц, тенге, без учета НДС	Общая стоимость Услуг за предусмотренный срок оказания Услуг, тенге, без учета НДС
1	2	3	4	8	9
1.1	Организация серверного шкафа (стойки) в помещении ЦОД (единоразовый платеж)	стойка	2		
1.2	Услуги по предоставлению в аренду 2 серверных шкафов (стоек) в помещении ЦОД (ежемесячный платеж)	услуга	36		
2.1	Стоимость организации услуги доступа в сеть Интернет (единоразовый платеж)	услуга	1		
2.2	Стоимость услуги доступа в сеть Интернет (ежемесячный платеж)	услуга	36		
ИТОГО стоимость услуг за 3 года					

5. Срок оказания услуг: 3 года с даты заключения договора.

6. Иные документы на усмотрение участника, имеющие отношение к закупаемым услугам (перечислить документы, в ином случае удалить пункт).

7. Участник при заключении договора с Банком по итогам закупки обязуется представить все необходимые документы в соответствии с пунктом 8 Извещения.

8. Участник представляет нотариальный или приравненный к нотариальному перевод на русский язык документов, оформленных не на русском языке (участник удаляет данный пункт, если все документы на русском языке).

9. Участник понимает, что заявки, не соответствующие указанным в Извещении или закупочной документации требованиям, в том числе представленные не по настоящей форме, а также содержащие не весь перечень документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, предусмотренным Извещением или закупочной документацией, не рассматриваются и оценке не подлежат.

Указывается должность
подписывающего лица, имеющего право
действовать без доверенности от имени
Участника — юридического лица,

или ФИО Участника — физического лица,
или представитель Участника по
доверенности
и реквизиты доверенности

_____ (расшифровка подписи — ФИО)
(подпись)

«___» _____ 202__г.

Настоящая Заявка представляется в Банк в форме сканированного документа с подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии).

Анкета юридического лица — Контрагента
Counterparty Questionnaire (for legal entities)

Структура анкеты и порядок ее заполнения:

The structure of the questionnaire and the procedure for its completion

№ разделов Анкеты	Наименование раздела/Name of the section	Примечание/Note
Раздел I. Section I.	Общие сведения/General information	Обязательно к заполнению/Providing information is compulsory.
Раздел II. Section II.	Сведения о первом руководителе/единоличном исполнительном органе / Information about the chief executive officer/ single executive body	Обязательно к заполнению/Providing information is compulsory.
Раздел III Section III	Сведения о представителе юридического лица/Information about the representative person of the legal entity	Обязательно к заполнению/Providing information is compulsory.
Раздел IV Section IV	Сведения о структуре собственности/Information about the ownership structure	Обязательно к заполнению/Providing information is compulsory.
Раздел V Section V	Сведения о бенефициарных собственниках Контрагента/Information about the beneficial owners of the Counterparty	Обязательно к заполнению/Providing information is compulsory.
Раздел VI Section VI	Сведения о профессиональном опыте/professional experience	Обязательно к заполнению Контрагентами - внешними консультантами, поставщиками товаров/работ/услуг для нужд ЕАБР/Providing information is compulsory for consultants, suppliers of the goods/works/services for EDB necessities
Раздел VII Section VII	Сведения об истории деятельности и деловой репутации/Information about the history of activity and business reputation	Обязательно к заполнению Контрагентами, участвующими в финансируемых Банком проектах в качестве заемщиков, залогодателей, гарантов или поручителей/Providing information is compulsory for counterparties participating as borrowers, pled-gers, guarantors or warrantors in projects financed by the Bank
Раздел VIII Section VIII	Полученные и не погашенные кредиты Loans received and outstanding	Обязательно к заполнению Контрагентами, участвующими в финансируемых Банком проектах в качестве залогодателей, гарантов, поручителей/Providing information is compulsory for counterparties participating as borrowers, pledgers, guarantors or warrantors in projects financed by the Bank

Раздел IX Section IX	Заключительные положения/Closing Provisions	Обязательно к заполнению /Providing information is compulsory.	
Раздел X Section X	Соблюдение антикоррупционного законодательства / Compliance with anticorruption law	Обязательно к заполнению /Providing information is compulsory.	
Раздел XI Section XI	Заключительные положения/Closing Provisions	Обязательно к заполнению /Providing information is compulsory.	
I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ/GENERAL INFORMATION			
1	ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ с указанием организационно-правовой формы FULL NAME and legal form		
	Сокращенное наименование (при наличии) Short name (if applicable)		
	Наименование на английском языке (при наличии) Name in English (if applicable)		
2	Укажите все страны налогового резидентства Please list all countries of tax residency	пожалуйста, укажите наименование страны/name of the country	идентификационный номер налогоплательщика/Tax ID or VAT number
СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ/INFORMATION ABOUT THE STATE REGISTRATION			
3	Дата первичной регистрации Date of first registration	дата/месяц/год date/month/year	
	Регистрационный номер (код), присвоенный уполномоченным органом в государстве регистрации Registration number	Рег. Номер / Registration number ОГРН - для РФ/Principle state registration number	
	Дата последней перерегистрации Date of last registration	дата/месяц/год date/month/year	
	Регистрационный номер (код), присвоенный уполномоченным органом в государстве регистрации Registration number	Рег. Номер/Registration number ОГРН - для РФ/Principle state registration number	
	Вид документа, подтверждающего регистрацию Type of the document confirming registration		
	Орган государственной регистрации Name of the registration authority		
	Страна регистрации Country of registration		
4	ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС (в соответствии с документами, подтверждающими регистрацию)/LEGAL ADDRESS (in accordance with registration documents)		
	Почтовый индексPostal code:	Населенный пункт/город/Populated locality/City:	
	Страна/Country:	Улица/Street:	

	Область/Region:	Номер здания/Building number:	
	Район/District:	Номер офиса/Office number:	
5	ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС/ACTUAL ADDRESS		
	Почтовый индекс/Postal code:	Населенный пункт/город/Populated locality/City:	
	Страна/Country:	Улица/Street:	
	Область/Region:	Номер здания/Building number:	
	Район/District:	Номер офиса/Office number:	
6	Адрес официального сайта в сети Интернет/Website (при его наличии) (if any)		
7	Адрес электронной почты (при его наличии)/Email address (if any)		
8	КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ/CONTACTS		(с указанием кода страны и кода города) (indicating the country and city code)
9	ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/THE MAIN TYPE OF ACTIVITY		укажите наименование и код ОКВЭД (классификатора вида деятельности иного государства) Please state the type of activity and its code according to the National Classifier of Economic Activity
10	Осуществляете ли Вы лицензируемые виды деятельности? / Do you carry out the licensed activities?		Да/Yes ☐ Нет/No ☐
	Вид лицензии/Type of license:	Кем выдана лицензии / Issued by (authority name):	
	Дата выдачи лицензии - срок действия лицензии Date of issue - period of license validity:	Номер лицензии/License number:	
11	Среднегодовая численность персонала/Average annual number of employees		
12	Наличие рейтингов/Ratings availability		Да/Yes ☐ Нет/No ☐
	Наименование рейтингового агентства Name of the rating agency	Рейтинги/Ratings	Дата присвоения/Date of rating
	Наименование рейтингового агентства Name of the rating agency	Рейтинги/Ratings	Дата присвоения/Date of rating
13	Величина уставного (складочного) капитала/уставного фонда/ Amount of the share capital/charter fund		Значение/Amount
			валюта/currency
II. СВЕДЕНИЯ О ПЕРВОМ РУКОВОДИТЕЛЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ИЛИ ЕДИНОЛИЧНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ/ INFORMATION ABOUT THE CHIEF EXECUTIVE OFFICER/SINGLE EXECUTIVE BODY			

14	Фамилия/Surname	заполняется в соответствии с документом, удостоверяющим личность/to be filled in accordance with ID documents	
	Имя/Name	заполняется в соответствии с документом, удостоверяющим личность/to be filled in accordance with ID documents	
	Отчество/Patronymic name (при наличии/ if applicable)	заполняется в соответствии с документом, удостоверяющим личность/to be filled in accordance with ID documents	
Дата рождения/Date of birth		дата/месяц/год date/month/year	
Место рождения/Place of birth			
Идентификационный номер налогоплательщика TAX ID number/VAT number			
Гражданство/Citizenship			
Налоговое резидентство/Tax residency			
Адрес местожительства (регистрации) Registered address (place of residence):			
Почтовый индекс/Postal code:		Населенный пункт/город/Populated locality/City:	
Страна/Country:		Улица/Street:	
Область/Region:		Номер здания/Building number:	
Район/District:		Номер квартиры (помещения)/Apartment number:	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность Details of the identity document		Серия и номер документа/ Series and number	
		Дата выдачи и срок действия/Date of issue and expiry date	
		Кем выдан/Name of the issuing authority	
III. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА/ INFORMATION ABOUT THE REPRESENTATIVE OF THE LEGAL ENTITY			
15	Фамилия/Surname	заполняется в соответствии с документом, удостоверяющим личность/ to be filled in accordance with ID documents	
	Имя/Name	заполняется в соответствии с документом, удостоверяющим личность/ to be filled in accordance with ID documents	
	Отчество/Patronymic name (при наличии / if applicable)	заполняется в соответствии с документом, удостоверяющим личность/ to be filled in accordance with ID documents	
Дата рождения/Date of birth		Дата/месяц/год Date/month/year	
Место рождения/Place of birth			
Идентификационный номер налогоплательщика/TAX ID number/VAT number			
Гражданство/Citizenship			

Адрес местожительства (регистрации)/Registered address (place of residence):				
Почтовый индекс/Postal code:		Населенный пункт/город/ Populated locality/City:		
Страна/Country:		Улица/Street:		
Область/Region:		Номер здания/Building number:		
Район/District:		Номер офиса/Office number:		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность Details of the identity document		Серия и номер документа / Series and number		
		Дата выдачи и срок действия/Date of issue and expiry date		
		Кем выдан/Name of the issuing authority		
Занимаемая должность/Position				
Адрес электронной почты/Email address				
Телефон, факс/Phone, fax number				
IV. СВЕДЕНИЯ О СТРУКТУРЕ СОБСТВЕННОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ/ INFORMATION ABOUT THE OWNERSHIP AND MANAGEMENT STRUCTURES				
16. Юридические лица, владеющие более 5% голосующих акций (или долей участия) организации/ Legal entities, owning more than 5% of voting or equity shares of your organization:				
Полное наименование с указанием организационно-правовой формы/Full name and legal form	Страна налогового резидентства/Country of tax residency	Идентификационный номер налогоплательщика/TAX ID Number/VAT number	Доля участия в уставном капитале в %/ Ownership share in %	Страна регистрации/ Country of registration
17. Физические лица, владеющие более 5% голосующих акций (или долей участия) организации/ Individuals, owning more than 5% of voting or equity shares of your organization:				
ФИО/Full name	Дата рождения/ Date of birth	Страна налогового резидентства/Country of tax residency	Идентификационный номер налогоплательщика/ TAX ID Number/VAT number	Доля участия в уставном капитале в %/ Ownership share in %
				Страна гражданства/ Country of citizenship
V. СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНЫХ СОБСТВЕННИКАХ КЛИЕНТА/INFORMATION ABOUT THE BENEFICIAL OWNERS				
18. Наличие бенефициарного (-ых) собственника (-ов)/Beneficial owners	☐	Настоящим, подтверждаю наличие физического лица (лиц), которому (-ым) прямо или косвенно принадлежат более 25% долей участия в уставном капитале либо размещенных/голосующих (за вычетом привилегированных и выкупленных обществом) акций юридического лица/ Hereby I confirm that the company belongs to the individual (s), who directly or indirectly own more than 25% of the shares in the authorized capital or placed/voting shares (excluding the preferred and repurchased shares)		

	☐	Настоящим подтверждаю наличие физического лица (лиц), осуществляющего (-их) контроль над юридическим лицом и/или над более 25% долей участия в уставном капитале либо размещенных/ голосующих (за вычетом привилегированных и выкупленных обществом) акций юридического лица по иным основаниям/ Hereby I confirm that an individual (individuals) exercise control over the company and/or over more than 25% of the shares in authorized capital or over placed/voting (excluding the preferred and repurchased shares) shares of the legal entity			
	☐	Настоящим подтверждаю наличие физического лица (лиц), в интересах которого юридическим лицом устанавливаются деловые отношения (совершаются операции)/ Hereby I confirm that business relations (operations) by the legal entity are established (carried out) to the benefit (in the interests) of an individual(s)			
	☐	Настоящим подтверждаю отсутствие физического (-их) лица (лиц), которому (-ым) прямо или косвенно принадлежит (-ат) более 25% акций (долей участия) в уставном капитале либо размещенных/голосующих (за вычетом привилегированных и выкупленных обществом) акций юридического лица, а также отсутствие физического лица, в интересах которого устанавливаются деловые отношения/ Hereby I confirm that there are no individual(s) who directly or indirectly own more than 25% of the shares (stakes) in the authorized capital or placed/voting shares (excluding the preferred and repurchased shares) and that there is no individual in whose interests (to whose benefit) the business relationships are established			
ФИО/ Full name	Дата рождения/ Date of birth	Страна (-ны) налогового резидентства/ Country(ies) of tax residency	Идентификационный номер налогоплательщика/ TAX ID Number / VAT number	Доля участия в уставном капитале в %/ Ownership share in %	Страна гражданства/ Country of citizenship
VI. СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОПЫТЕ/PROFESSIONAL EXPERIENCE <i>(заполняется только Контрагентами - внешними консультантами, поставщиками товаров/работ/услуг для нужд ЕАБР)/ (to be completed by counterparts engaged as consultants, suppliers of the goods/works/services for EDB necessities)</i>					
19. Дата начала деятельности в данной профессиональной сфере Date of commencement of activities in this professional field					
20. Документы, подтверждающие квалификацию в области, являющейся предметом договора/дающие право на ведение деятельности/Documents confirming qualifications in the field that is subject of the contract/ giving the right to conduct a business				(сертификаты, дипломы, свидетельства, лицензии и пр.) (certificates, diplomas, licenses, etc.)	
21. Опыт работы за последние 5 лет/Work experience for the last 5 years (основные Клиенты/проекты) (the main customers/projects)					

**VII. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСТОРИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ/
INFORMATION ABOUT THE HISTORY OF ACTIVITY AND BUSINESS REPUTATION**

(заполняется только Клиентами/Контрагентами, участвующими в финансируемых Банком проектах в качестве залогодателей, гарантов или поручителей, внешних консультантов/исполнителей) / have to be completed only by the clients/counterparties, taking participation in projects financed by the Bank as borrowers, pledgers, guarantors or warrantors

22. Сведения о компании, осуществляющей внешний аудит финансовой отчетности, каким органом и когда утверждена <i>(заполняется при наличии требования о проведении внешнего аудита)</i> /Information about the company conducting the external audit of financial statement, by which body and when it was approved <i>(to be filled in if there is a requirement for external audit to be conducted)</i>	
23. Данные о реорганизации, смене акционеров, изменениях в характере деятельности за последние три года/Information about the reorganization, changes in shareholder structure and in the nature of activities over the past three years	
24. Сведения об исках, которые предъявила Ваша организация к третьим лицам (находящиеся в производстве или планируемые к предъявлению в ближайшее время)/Information about the claims filed by your organization against third parties (being in process or planned to be filed in the nearest future)	
25. Сведения об исках к Вашей организации, находящиеся в производстве или могут быть предъявлены в ближайшее время/Information about claims against your organization, which are in process or might be raised in the nearest future	
26. Сведения о финансовых проблемах в настоящем и прошлом, мерах воздействия со стороны учредителей, надзорных органах (при наличии) (в том числе, ограничениях деятельности) из-за неудовлетворительного состояния/Information about past and present financial problems, enforcement actions by the shareholders/owners, supervisory authorities (if any) (including restrictions on activities) undertaken due to unsatisfactory condition	
27. Сведения о претензиях со стороны правоохранительных/надзорных органов за последние 5 лет / Information on any complaints from supervisory/law-enforcement authorities within the last 5 years	

VIII. ПОЛУЧЕННЫЕ И НЕ ПОГАШЕННЫЕ КРЕДИТЫ/LOANS RECEIVED AND OUTSTANDING

(заполняется только Контрагентами, участвующими в финансируемых Банком проектах в качестве залогодателей, гарантов, поручителей)/(to be completed only by counterparts participating as borrowers, pledgers, guarantors or warrantors in projects financed by the Bank)

28. Информация о финансовых обязательствах за последние 5 лет/Information about the financial obligations for the last 5 years

Наименование кредитора/	Размер полученного кредита	Остаток задолженности на дату заполнения анкеты,	Дата получения/Receipt	Дата возврата в соответствии с
-------------------------	----------------------------	--	------------------------	--------------------------------

Name of the lender	(лимит задолженности), валюта/Amount of loan (outstanding limit), currency	валюта/Balance of the debt on the date of completion of the questionnaire, currency	date	договором/Maturity date in accordance with loan agreement		
Информация о реструктуризации и/или рефинансировании финансовой задолженности за последние 5 лет/Information about the restructuring and/or refinancing of debts within the past 5 years						
Источники исполнения обязательств перед Банком: Sources of funds for executing your obligations to the Bank:						
29. Залог/Заклад (договор залога и/или ипотеки) в пользу Банка/Pledge/Mortgage (pledge agreement and/or mortgage) in favor of the Bank						
Обеспечение кредита/Collateral			Опишите, пожалуйста, перечень имущества/имущественных прав / Please, indicate the list of collaterals/property interests			
Наименован ие залогодател я/Name of the pledger	Вид обеспечения /Type of collateral	Рыночная стоимость обеспечения/ Market value of the collateral	Наименован ие оценщика обеспечени я/Name of the collateral appraiser	Местонахождени е оценщика, его контактные данные/Address of the appraiser, contact details	Дата оценки обеспечения/Appra isal date of the collateral	Наименование страховщика, местонахождение страховщика/Name of the insurance underwriter and its address
30. Поручители (гаранты) в пользу Банка/Warrantors (guarantors)						
Наименование поручителя/гара нта Name of the warrantor/guara ntor	Местонахо ждение/Ad dress	Доля поручителя/гаранта в уставном фонде Заемщика/ Share of the warrantor/guarantor in charter fund of the borrower	Доля Заемщика в уставном фонде поручителя/гара нта/ Share of the Borrower in charter fund of the warrantor/guara ntor	Сумма поручительст ва/ гарантии/ Amount of warranty/ guarantee	Срок действия поручительст ва/ гарантии Maturity of the warranty/gua rantee	Процентна я ставка/Int erest rate

31. Залог/Заклад по обязательствам Клиента перед третьими лицами/Collateral/pledge on Client's obligations to the third parties

Обеспечение кредита/Collateral			Опишите, пожалуйста, перечень имущества/имущественных прав/ Please, indicate the list of collaterals/property interests			
Наименование Залогодателя/ Name of the pledger	Вид обеспечения /Type of collateral	Рыночная стоимость обеспечения/ Market value of the collateral	Наименование оценщика обеспечения/ Name of the collateral appraiser	Местонахождение оценщика, его контактные данные/ Address of the appraiser, contact details	Дата оценки обеспечения/ Appraisal date of the collateral	Наименование страховщика, Местонахождение страховщика/ Name of the insurance underwriter and its address

32. Иные обязательства финансового характера (гарантии/поручительства, выданные Клиентом, в т.ч. за (по обязательствам) третьих лиц, обязательства по опционным соглашениям, заключенным Клиентом, аккредитивы, выпущенные от имени Клиента и т.д.)/Other financial obligations (guarantees/warranties issued by the client, including those for the third parties (covering third parties obligations), obligations under option agreements concluded by the client, letters of credit issued on behalf of the client, etc.)

Наименование Контрагента/ Name of the counterparty	Местонахождение /Address	Сумма обязательства и валюта/ Amount and currency of the liabilities	Срок действия обязательства/ Maturity of the liabilities	Процентная ставка/ Interest rate	Иные комментарии при наличии/ Other comments if applicable

**IX. СОБЛЮДЕНИЕ РЕЖИМА МЕЖДУНАРОДНЫХ САНКЦИЙ/
COMPLIANCE WITH INTERNATIONAL SANCTION REGIME**

33. Является ли Ваша организация, руководство, акционеры (участники, учредители) объектами санкций и иных ограничений, введенных UN, EU, OFAC, HM Treasury (UK), иными уполномоченными органами США, Великобритании, государств-участников Банка?
Is your organization, management, shareholders (stakeholders, founders) targeted by sanctions or other restrictions imposed by UN, EU, OFAC, HM Treasury (UK), by other authorized bodies of the United States, UK, EDB member states?

Да/Yes ☐ Нет/No ☐

34. Проводит ли Ваша организация операции с физическими или юридическими лицами, находящимися под санкциями ООН, ЕС, США, Великобритании, государств-участников Банка, и поддерживает ли отношения с ними? Does your organization carry out transactions with natural persons and/or legal entities subject to UN, EU, US, UK, EDB member states and maintain relationships with them?	Да/Yes ☐ Нет/No ☐
35. Поддерживает ли Ваша организация финансовые и/или иные деловые отношения с правительствами государств, отнесенных FATF к территориям высокого риска, и/или с юридическими или физическими лицами, зарегистрированными или осуществляющими свою основную деятельность на территории данных государств? Does your organization maintain financial and/or other business relations with the governments of high-risk jurisdictions identified by FATF and/or legal entities or individuals registered or conducting their main business on the territories of these high-risk jurisdictions?	Да/Yes ☐ Нет/No ☐
36. Оказывает ли Ваша организация услуги физическим или юридическим лицам, зарегистрированным и/или находящимся в Иране, Северной Корее, Сирии, Судане, Южном Судане, Сомали, Мьянме, Зимбабве, Венесуэле, на Кубе, в Крыму, Донецком или Луганском регионе, или лицам, действующим в пользу лиц, зарегистрированных и/или находящихся на указанных территориях? Does your organization provide services to individuals or legal entities registered and/or located in Iran, North Korea, Syria, Sudan, South Sudan, Somalia, Myanmar, Zimbabwe, Venezuela, Cuba, Crimea, Donetsk or Luhansk regions or to other persons or legal entities acting to the benefit of individuals or legal entities registered and/or located on the abovementioned territories?	Да/Yes ☐ Нет/No ☐
37. Если Вы ответили «Да» хотя бы на один из вопросов в пп. 33 - 36, предоставьте, пожалуйста, дополнительную информацию, включая, для пп. 34-36, информацию о количестве (процент от общего количества) операций, типе операций и причинах ведения бизнеса. If you answered "Yes" to any of questions in points 33 - 36, please, provide additional information, including, for points 34-36, information on the number (percentage of total amount) of transactions, type of transactions and reasons for doing such business.	
	Х. СОБЛЮДЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА/ COMPLIANCE WITH ANTICORRUPTION LAW
38	Укажите, пожалуйста, законодательные и иные нормативные акты в области противодействия коррупции, принятые в Вашей стране/Please indicate the legislative and other regulations in the field of combating corruption adopted in your country
39	Разработаны ли в Вашей организации правила внутреннего контроля и программы их осуществления, направленные на противодействие коррупции, в соответствии с требованиями национальных законодательных и иных нормативных актов?/Has your organization developed internal control rules and programs for their implementation aimed at Да/Yes ☐ Нет/No ☐

	combating corruption, in accordance with the requirements of national laws and regulations?	
40	Назначен ли в Вашей организации сотрудник, ответственный за соблюдение законодательства в области противодействия коррупции?/Has your organization appointed an officer responsible for compliance with anti-corruption legislation?	Да/Yes ☐ Нет/No ☐
41	Применялись ли к Вашей организации любые меры воздействия надзорных органов в связи с неисполнением законодательства о противодействии коррупции за последние пять лет?/Has your organization been subjected to any enforcement action by the supervisory authorities in connection with non-compliance with anti-corruption legislation over the past five years?	Да/Yes ☐ Нет/No ☐
XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ/CLOSING PROVISIONS		
Настоящим, юридическое лицо (наименование с указанием организационно-правовой формы) _____ (ИНН/БИН _____) в лице (Ф.И.О., должность) _____, действующего на основании _____, 1) выражает согласие на проверку Банком изложенных в анкете сведений и обязуется письменно уведомлять ЕАБР о любых известных изменениях/дополнениях, касающихся сведений, указанных в Анкете, в течение 10 рабочих дней с момента изменения/дополнения; 2) заверяет, что им получены согласия субъектов персональных данных, указанных в настоящей анкете, на передачу их персональных данных, в том числе трансграничную, другой стороне для сбора и обработки, а также, что оно информировало субъектов персональных данных о факте такой передачи. Hereby the legal entity (state the name and legal form) _____ (ITN/BIN _____) represented by (Full name, position) _____, acting on the basis of _____, 1) provides its consent to the Bank for checking information stated in this questionnaire and undertakes to inform EDB in written form about all changes/amendments related to information, stated in this Questionnaire within 10 working days from the date of such changes/amendments; 2) confirms that it has obtained consents of the owners of personal data specified in this questionnaire, for the purpose of transmission of their personal data, including the transboundary transmission, to another party for its collecting and processing these personal data and informed the owners of personal data about the fact of such data transmission.		
Ф.И.О. / Full name		Подпись / Signature
Дата заполнения Анкеты Клиента / Date of completion		Дата/Месяц/Год Date/Month/Year